**Duomenų sąrašo PM Pedagogai** **“** **Profesinio mokymo įstaigos duomenys“** **pateikimo ir atsiskaitymo instrukcija**

PM Pedagogai statistinis duomenų sąrašas turi būti atsiskaitytas **iki 2024 m. sausio 31 d**

**Pateikimo į ŠVIS tvarka**

1. Interneto svetainėje [www.svis.smm.lt](http://www.svis.smm.lt) spauskite nuorodą „Statistika registruotiems vartotojams (nauja)“. Toliau svetainės viršuje dešinėje spauskite  ir įveskite savo naudotojo vardą ir slaptažodį.
2. Norėdami pamatyti iš Pedagogų registrų duomenų formuojamus statistikos duomenų sąrašus **PM pedagogai**:
   1. Kairėje pusėje pasirinkite skiltį  *ŠVIS turinys*;
   2. Eikite į aplanką *Institucijos ataskaitos*, po to – *Profesinis mokymas*;
   3. Spauskite nuorodą **PM-pedagogai**;
   4. Pasirinkite savo instituciją ir lango apačioje spauskite *Baigti*.
   5. Atsidarius statistikos duomenų sąrašui, peržiūrėkite ar jame pateikta informacija yra teisinga. Jeigu matote netikslumų, reikia atitinkamai pataisyti Pedagogų registrų duomenis ir palaukti duomenų atsinaujinimo ŠVIS‘e. Duomenys atnaujinami kiekvieną naktį (korekcijų rezultatus galima matyti kitą dieną). Dėl duomenų pildymo Pedagogų registre kreipkitės į Pedagogų registro administratorių telefonu 8 658 18436
   6. Kai įsitikinsite statistikos duomenų sąrašuose matomų duomenų teisingumu, spauskite . Šią nuorodą matys tik institucijos duomenų tvirtintojo teises turintys naudotojai.

## **Atsiskaitymas ir kontaktai**

1. Patikrintą statistinę formą mokyklos atsakingas darbuotojas patvirtina taip, kaip nurodyta 2 punkto f papunktyje.

2. Jeigu NŠA darbuotojas neras netikslumų patvirtintame statistikos duomenų sąraše – bus laikoma, kad už jį mokykla atsiskaitė. Jeigu bus rasta netikslumų, duomenų patvirtinimas bus atšauktas ir bus prašoma patikslinti statistikos duomenų sąrašo duomenis.

3. Šios formos pildymo ir atsiskaitymo klausimais konsultuoja Galina Šestakova telefonu 8 658 18504 ir el. paštu galina.sestakova@nsa.smm.lt